

Bollo riscosso
in modo virtuale



Atto costitutivo Associazione Promozione Sociale

Denominazione: "Associazione Costigliole Cultura"

In data 12 gennaio 2021 in Costigliole d'Asti (AT), Via Brigate Garibaldine, 2 si sono riunite le seguenti persone:

• **Bello Franco** nato a Asti, il 02/12/1957, residente a Costigliole d'Asti, Strada

Castelletto nr. 8/a, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale BLLFNC57T02A4790;

• **Borio Ada Giovanna** nata a Costigliole d'Asti (AT) il 26/09/1956, residente a

Costigliole d'Asti (AT), Strada Castelletto nr. 8/a, cittadinanza ITALIANA, codice

fiscale BRODVN56P66D119S;

• **Bulgarelli Carlo** nato a Torino, il 18/02/1947, residente a Costigliole d'Asti

(AT), Strada Castelletto nr. 24, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale

BLGCRL47B18L219R;

• **Cerrato Claudio** nato a Asti, il 10/10/1949, residente a Asti, Via Porta Romana

nr. 40, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale CRRCLD49R10A479A;

• **De Stefanis Silvia** nata a Torino, il 20/03/1974, residente a Mombercelli (AT),

Via Italo Aresca nr. 10, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale

DSTSLV74C60L219X;

• **Ferrero Claudio** nato a Asti il 02/10/1954, residente a Asti, Via Massimo

d'Azeglio nr. 42, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale FRRCLD54R02A479K;

• **Ferro Loredana** nata a Calosso (AT), il 07/09/1957, residente a Costigliole

d'Asti (AT), Via Brigate Garibaldine nr. 2, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale

FRRLDN57P49B425I;

• **Mighetto Alessandra** nata Torino il 24/02/1976, residente a Costigliole d'Asti

in strada Boglietto Soprano nr. 1, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale

MGHLSN76B24L219T

Handwritten signatures and initials in the right margin, including "AR", "AC", "FR", "ST", "AB", and "FB".

• **Nardelli Andrea** nato a Roma il 22/05/1969, residente a Mombercelli (AT),

Via Italo Aresca nr. 10, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale

NRDDNDR69E22H501L;

• **Prunotto Enza** nata a Costigliole d'Asti (AT), il 31/03/1948, residente a

Costigliole d'Asti (AT), Strada Castelletto nr. 24, cittadinanza ITALIANA, codice

fiscale PRNNZE48C71D119E;

• **Risso Luigi** nato a Costigliole d'Asti (AT) il 26/09/1955, residente a

Costigliole d'Asti (AT), Via Pola nr. 6, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale

RSSLGU55P26D119R;

• **Roggero Anna Maria** nata a Costigliole d'Asti (AT) il 21/09/1960, residente a

Costigliole d'Asti (AT), Via Pola nr. 6, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale

RGGNMR60P61D119W;

• **Romagnolo Filippo** nato a Asti il 11/05/1953 residente a Costigliole d'Asti

(AT), Via Brigate Garibaldine nr. 2, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale

RMGFPP53E11A479R;

• **Schillaci Mimma** nata a Milena (CL) il 26/01/1953, residente a Costigliole

d'Asti (AT), Via Roma nr. 28, cittadinanza ITALIANA codice fiscale

SCHMMM53A66E618U;

• **Zanieri Monica** nata a FIRENZE il 17/09/1968, residente a Costigliole d'Asti

(AT), Viale Corrado Bianco nr. 28, cittadinanza ITALIANA, codice fiscale

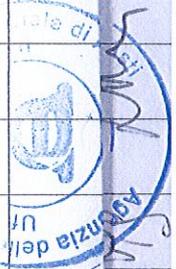
ZNRMNC68P57D612U;

che di comune accordo stipulano e convengono quanto segue:

Art.1. E' costituita fra le suddette persone componenti, ai sensi del d. lgs.

117/2017, l'Associazione che ha denominazione: "Associazione Costigliole

Cultura" La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata



L.R. - #2
A.B

Handwritten signature

Handwritten signature

AR

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

A.B

conoscenza del proprio territorio nelle sue componenti naturali, etnografiche e storiche, favorendo la raccolta di testimonianze orali, documentali e fotografiche

e) Contribuisce a realizzare una stimolante sinergia tra le più diverse discipline artistiche (scultura, pittura, fotografia, scrittura, rilettura storica di eventi, musica ecc...) e l'ambiente lavorativo quotidiano; nonché il riallacciarsi tra antichi mestieri, originarie tecniche e nuove tendenze.

d) Propone una piattaforma creativa da cui decollano pensieri, forme, cose e azioni a sostenere e divulgare i linguaggi espressivi contemporanei e per creare relazioni culturali e sociali tra gli artisti e i residenti del luogo. L'intento è di presentare un ricco calendario di iniziative che vedano coinvolte svariate figure presenti sul territorio, ma anche in una più vasta prospettiva (nazionale e/o internazionale) culturale e artistica odierna

e) Promuove iniziative e progetti in campo culturale, educativo e artistico, tramite l'organizzazione di eventi allestiti all'interno di uno panorama del territorio, affascinante. Tra gli splendidi vigneti, patrimonio UNESCO, cortili e antiche dimore nella suggestiva, storica Rocca del paese di Costigliole. Ma anche uscendo da questo contesto, approdare a luoghi e situazioni interessanti in tutte le prossimità. (Museo diffuso). Pensiamo che attraverso la realizzazione di diversi progetti finalizzati alla conoscenza, al confronto, all'inclusione, l'arte possa contribuire ad una riflessione sulla società in generale e, portando la partecipazione di molti, al benessere comune.

Ai sensi dell'art. 5 DLGS 117/2017 si propone, inoltre di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

lettera d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di

Handwritten initials and marks at the top left of the page.

L.K. 12

Stamp: "di ... APT ..."
Handwritten initials: "ME"

Handwritten initials: "M"

Handwritten initials: "F.L." and "R.E."

Handwritten initials: "A.B." and "F.B."

dall'acronimo ETS (Ente del Terzo settore) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS. (clausola facoltativa).

La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo Aps (Associazione di Promozione Sociale) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'associazione al RUNTS o nel Registro operante medio tempore.

Art.2. L'associazione ha sede in Costigliole d'Asti -AT V.Brigate Garibaldine, 2.

Art.3. L'associazione ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ha lo scopo di:

a) promuovere interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni;

b) organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

c) organizzare e gestire attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

d) organizzare e gestire attività motorie ludiche rivolte al benessere psicofisico della persona;

L'Associazione persegue le seguenti finalità

a) Agisce per favorire la cultura, l'arte e il benessere degli associati e di quanti si aggregano in vario modo. Sostiene anche l'iniziativa di quanti concorrono a perseguire il bene comune, a elevare i livelli di coesione favorendo la partecipazione, l'inclusione e lo sviluppo dell'azione creativa.

b) Promuove lo spirito di appartenenza ed identità ad una comunità attraverso la

Handwritten notes and signatures on the right margin, including "L.R. AR", "A.B.", "R.B.", and a circular stamp of the "Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale".

n. 43/L alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 179

Art.4. L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

Art.5. L'associazione è apolitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro.

Art.6. L'associazione ha come principi informativi, analizzati dettagliatamente nell'allegato statuto sociale che fa parte integrante del presente atto costitutivo:

- assenza di fini di lucro;
- esclusivo o prevalente perseguimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 DLGS 117/2017;
- democraticità della struttura;
- elettività e gratuità delle cariche associative
- sovranità dell'assemblea.

Inoltre nell'allegato Statuto vengono dettagliate le norme sull'ordinamento interno e sulla devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento dell'associazione, sull'amministrazione e la rappresentanza dell'ente, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta; l'esplicitazione dei diritti e degli obblighi degli associati; l'esplicitazione dei requisiti per l'ammissione di nuovi associati e la relativa procedura.

Art.7. Si stabilisce che per il primo mandato il Consiglio direttivo sia composto di 7 membri e si nominano a farne parte le seguenti persone alle quali contestualmente si attribuiscono le cariche:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Romagnolo Filippo: <i>Presidente</i> | Prunotto Enza: <i>Vicepresidente</i> |
| Zanieri Monica: <i>Segretario</i> | Borio Ada: <i>Tesoriere</i> |
| Cerrato Claudio: <i>Consigliere</i> | De Stefanis Silvia: <i>Consigliere</i> |
| Ferrero Claudio: <i>Consigliere</i> | |

Handwritten notes and signatures on the left margin, including "S.P.R. - A.E.", "S.P.R. - A.E.", "A.S.", "F.B.", and "F.F.", along with a circular stamp of the "Direzione provinciale di Asolo".

interesse sociale con finalità educativa;

lettera e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

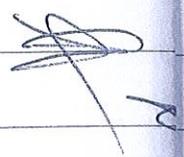
lettera k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

lettera t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

lettera w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

lettera u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo; 2-08-2017 Supplemento ordinario

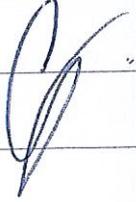
R.R.
AR
dub



BE SA
BE SA




A.B
F.B



Con la firma in calce al presente atto, le suddette persone accettano e dichiarano che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o di decadenza di cui all'art. 2382 C.C.

2

Art. 8 Il primo esercizio sociale si chiude il 31/12 del corrente anno.

Art. 9 Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Letto, approvato e sottoscritto:

Bello Franco

Borio Ada Giovanna

Bulgarelli Carlo

Cerrato Claudio

De Stefanis Silvia

Ferrero Claudio

Ferro Loredana

Mighetto Alessandra

Nardelli Andrea

Prunotto Enza

Risso Luigi

Roggero Anna Maria

Romagnolo Filippo

Schillaci Mimma

Zanieri Monica

[Handwritten signatures of all listed individuals]

AR

Sub

d

ME

F-B

Costigliole d'Asti, 12 gennaio 2021

Reg.to in Asti II

N° 418 S. 3

ESATTI € 424,00

(Euro) quattrocentoventiquattro

17 FEB, 2021



IL DIRETTORE
IL FUNZIONARIO
GRUPPO
"Firma su delega conferita
dal Direttore Provinciale Rocco Romanello"

STATUTO di ASSOCIAZIONE di PROMOZIONE SOCIALE

Statuto dell'A.P.S "Costigliole Cultura"

Art.1 – Costituzione, denominazione e sede

1. E' costituita conformemente alla Carta costituzionale, al Codice civile e al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii. 'Codice del Terzo Settore' (d'ora in avanti Codice), l'Associazione " Costigliole Cultura".

2. La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo APS (Associazione di Promozione Sociale) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS o nei registri operanti medio tempore.

3. La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo ETS (Ente del Terzo Settore), a seguito dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS.

4. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Costigliole d'Asti (AT). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune, e deve essere comunque comunicato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli Enti gestori di Pubblici Registri, presso i quali l'organizzazione è iscritta.

5. La durata dell'Associazione non è predeterminata ed essa può essere sciolta con delibera dell'Assemblea Straordinaria con la maggioranza prevista dall'art. 15.

Art. 2 – Scopi e finalità

1. L'ASSOCIAZIONE è apolitica, aconfessionale, a struttura democratica, senza scopo di lucro ed ha finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, opera anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome, gli Enti locali ed altre Associazioni. L'ASSOCIAZIONE si ispira agli ideali della

L.R.

all

AM

AR

AL

BE HS

AB

AB

F.B

AB



lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

lettera k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; *(previa affiliazione ad APS nazionale)*

lettera t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

lettera w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche del tempo di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

lettera u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

2. Nello specifico, a titolo esemplificativo, l'ASSOCIAZIONE intende svolgere:

a) Organizzazione e gestione di mostre ed esposizioni artistiche.

b) Organizzazione di corsi, manifestazioni, convegni, dibattiti, seminari e ricerche di ogni tipo per il raggiungimento e la diffusione dei propri scopi e delle proprie ricerche e/o studi; organizzare eventi multimediali, stipulare convenzioni

M.L.R.

AS2

2011

AS2

AS2

AS2

AS2

AS2

AS2

AS2



presentare un ricco calendario di iniziative che vedano coinvolte svariate figure presenti sul territorio, ma anche in una più vasta prospettiva (nazionale e/o internazionale) culturale e artistica odierna.

e) Promuove iniziative e progetti in campo culturale, educativo e artistico, tramite l'organizzazione di eventi allestiti all'interno di un panorama del territorio affascinante tra gli splendidi vigneti, patrimonio UNESCO, cortili e antiche dimore nella suggestiva, storica Rocca del paese di Costigliole, ma anche uscendo da questo contesto, approdare a luoghi e situazioni interessanti in tutte le prossimità (*Museo diffuso*). Attraverso la realizzazione di diversi progetti finalizzati alla conoscenza, al confronto, all'inclusione, l'arte può contribuire ad una riflessione sulla società in generale e, portando la partecipazione di molti, al benessere comune.

Art. 3 – Attività

1. Per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 2 e al fine di sostenere l'autonoma iniziativa della collettività che concorre a perseguire il bene comune, l'ASSOCIAZIONE si propone, ai sensi dell'art. 5 del Codice, di svolgere in via esclusiva o principale ed in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, una o più attività di interesse generale:

lettera d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

lettera e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

M.L.R.

AR

MS

AR

AR

Bo



AR

AR

AR

AR

con Enti pubblici, scuole e privati per la gestione di corsi e seminari per la fornitura di servizi, nell'ambito dei propri scopi istituzionali.

L.R.

c) Organizzazione di escursioni e uscite per visite ed eventuale collaborazione con musei e mostre nazionali ed internazionali ove in possesso, in proprio o tramite affiliazioni ad Enti terzi, dei requisiti previsti dalle vigenti normative.

un
200

d) Pubblicazione di cataloghi, bollettini, riviste, giornali, documenti e libri opuscoli, atti di convegni, di seminari, studi e ricerche, materiale didattico, sia cartacei, sia online.

2

e) Realizzazione e gestione del sito dell'associazione e delle pagine social.

f) Realizzazione e pubblicazione sul sito dell'archivio fotografico della memoria condivisa attraverso la raccolta e conservazione di testimonianze del passato.

g) Divulgazione attraverso tavole rotonde, convegni, conferenze, mostre, giornate di studio, gruppi di lavoro, concorsi, premiazioni, seminari, festival, eventi, presentazioni di libri rassegne e spettacoli in genere ecc. dei temi derivanti dalle attività realizzate, utilizzando anche le nuove tecnologie di rete e multimediali.

PE AEMS

ME

h) Organizzazione di spettacoli musicali e teatrali.

2

i) "Raccontare il territorio" attraverso la realizzazione di passeggiate culturali a tema con l'intervento di esperti-

AB

J) Organizzazione e gestione di attività motorie ludiche rivolte al benessere e di educazione alla salute psicofisica della persona: passeggiate per la prevenzione del diabete e delle malattie cardiovascolari, corsi di ginnastica e di danza, yoga, cicloturismo ecc.

AB

k) gestire direttamente e collaborare con altri soggetti nella manutenzione e gestione di sentieri e percorsi escursionistici e alla sensibilizzazione delle tematiche ambientali attraverso la conoscenza del nostro territorio.

AB

- finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività dell'ASSOCIAZIONE;

- erogazioni liberali di associati e di terzi;

- entrate derivanti da contributi e rimborsi derivanti da convenzioni con le amministrazioni pubbliche;

- eredità, donazioni e legati con beneficio d'inventario;

- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del Codice e s.m.i.;

- attività diverse di cui all'art. 6 del Codice (purché lo statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali);

2. L'esercizio sociale dell'ASSOCIAZIONE ha inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ogni anno.

3. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio (consuntivo e preventivo) e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio). Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'ASSOCIAZIONE, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

4. E' fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

5. E' fatto divieto di distribuire anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'ASSOCIAZIONE a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di



Handwritten notes and signatures in the left margin, including the vertical text 'F-B A-B REC A22.H.' and various illegible signatures.

effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Assemblea dei soci dell'ASSOCIAZIONE. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

5. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, secondo quanto previsto dall'art. 17 del Codice.

6. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ASSOCIAZIONE di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

7. L'ASSOCIAZIONE ha l'obbligo di assicurare i propri volontari (art.18)

8. L'ASSOCIAZIONE può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 del Codice, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

Art. 4 – Patrimonio e risorse economiche

1. Il patrimonio dell'ASSOCIAZIONE, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento del proprio scopo ed è costituito da:

- quote associative e contributi degli aderenti e di privati;

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a blue circular stamp that reads "Agenzia delle Entrate Ufficio".

scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 5 – Soci

1. L'ASSOCIAZIONE è stata costituita ai sensi del comma 1 art. 35 del Codice del Terzo Settore – d. Lgs. 117/2017.

2. Il numero dei soci dell'ASSOCIAZIONE è ILLIMITATO. Possono far parte dell'ASSOCIAZIONE tutte le persone fisiche o le ASSOCIAZIONI in numero non inferiore a 7 persone fisiche o 3 Associazioni di promozione sociale che ne condividono gli scopi e le finalità e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione. Ai sensi del comma 3 dell'art. 35 del Codice del Terzo Settore altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro potranno essere ammessi in qualità di associati a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle APS.

3. L'adesione alla ASSOCIAZIONE è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all'art. 6.

Art. 6 - Criteri di ammissione ed esclusione dei Soci

1. L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi. Viene decisa dal Consiglio direttivo a seguito della presentazione di una richiesta scritta, contenente l'impegno del richiedente ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'ASSOCIAZIONE. La richiesta di ammissione di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, deve essere firmata dal corrispondente rappresentante legale e deve contenere la designazione di un delegato che li rappresenti in seno all'ASSOCIAZIONE stessa. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto dell'istanza alla prima riunione utile dalla presentazione della domanda

2. Avverso l'eventuale reiezione dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni dalla data della deliberazione, è ammesso ricorso all'assemblea dei soci;

3. Il ricorso all'assemblea dei soci è ammesso entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione;

4. Il Consiglio direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea;

5. All'atto del rilascio della tessera sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisisce la qualifica di socio, che è intrasmissibile;

6. La qualifica di socio si perde per recesso od esclusione. Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio direttivo. L'esclusione di un socio viene deliberata dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio direttivo, dopo che gli sono stati contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica. L'esclusione viene deliberata nei confronti del socio che:

- non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione;

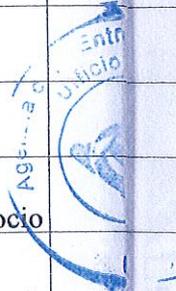
- senza giustificato motivo, si renda moroso nel versamento della quota associativa annuale, trascorsi 30 (trenta) giorni dal sollecito scritto;

- svolga attività contrarie agli interessi dell'ASSOCIAZIONE;

- in qualunque modo arrechi danni gravi, anche morali, all'ASSOCIAZIONE;

7. L'esclusione diventa operante dall'annotazione nel libro soci.

8. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione sia all'esterno per



Handwritten notes in the left margin: 'um' and '2000' at the top; a star symbol; 'K.S.G.'; 'ME'; 'A2 d.R.'; 'h'; 'A.B.'; 'F.C.'.

designazione o delega.

9. Il socio cessato o escluso deve adempiere agli obblighi assunti sino al momento dell'operatività della cessazione o dell'esclusione.

10. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo l'associato o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annualmente versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'ASSOCIAZIONE.

Art. 7 – Diritti e Doveri dei Soci

1. Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'ASSOCIAZIONE ed alla sua attività;

2. I soci hanno diritto:

- di partecipare a tutte le attività promosse dall'ASSOCIAZIONE, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica, nei limiti e modalità stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'ASSOCIAZIONE;

- di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;

- di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto;

- di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio direttivo;

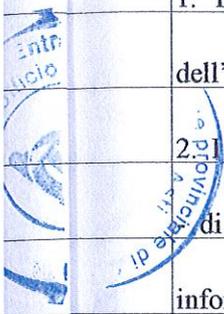
3. I soci sono tenuti:

- all'osservanza dello statuto, del regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;

- a mantenere sempre un comportamento non contrario agli interessi dell'ASSOCIAZIONE;

- al pagamento nei termini della quota associativa.

Art. 8 – Quota associativa



Handwritten signatures and initials in the right margin, including 'MS', 'L.R.', 'A.', 'P.R.', 'M.F.', and 'A.B.'.

1. I soci devono corrispondere, entro il termine del 30 aprile, la quota associativa annuale nell'importo stabilito dall'Assemblea dei soci. La quota associativa è intrasmissibile e non restituibile;

2. L'adesione all'ASSOCIAZIONE non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori oltre al versamento di cui sopra, ma è facoltà degli aderenti effettuare contributi ulteriori rispetto alla quota associativa annuale.

Art. 9 – Organi dell'ASSOCIAZIONE

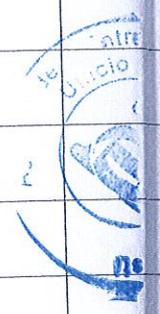
Sono organi dell'ASSOCIAZIONE: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo ed il Presidente.

Art. 10 – Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'ASSOCIAZIONE, ne regola l'attività ed è composta da tutti i soci. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento, la fusione, la scissione, la trasformazione dell'ASSOCIAZIONE, è ordinaria in tutti gli altri casi;

2. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente, inoltre dovrà essere convocata quando il Consiglio direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto;

3. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica con comprovata ricezione, con 10 (dieci) giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in un giorno diverso. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.



Handwritten notes and signatures in the left margin: 'MS', 'MS', 'R.R.', 'A.E.', 'P.E.', 'A.B.', 'F.B.', and various illegible signatures.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o dal Vicepresidente (ove previsto) o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto o dal segretario che lo sottoscrive insieme al Presidente.

4. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno 3 mesi nel libro dei soci che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale;

Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota;

6. Nel caso in cui l'ASSOCIAZIONE abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento può prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del codice civile, in quanto compatibili.

7. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione.

8. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati nelle

mi
all

A2
A

MS

A2
A

Be

ITE

AB

A

F-B

associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e di 5 associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento.

Art. 11 – Assemblea Ordinaria dei Soci

1. L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano;
2. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati;
3. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
4. L'Assemblea ordinaria:
 - approva il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del Codice;
 - discute ed approva i programmi di attività;
 - elegge i componenti del Consiglio direttivo approvandone preventivamente il numero e li revoca;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio direttivo attingendo alla graduatoria dei non eletti.
 - approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;



Handwritten notes and signatures in the left margin, including initials like 'L.R.', 'A.R.', 'B.C.', 'A.B.', 'F.B.', and 'E.R.', along with several illegible signatures.

- delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
 - delega il Consiglio direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'ASSOCIAZIONE;
 - delibera sull'esclusione degli associati;
 - delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
 - delibera sui ricorsi in caso di reiezione della domanda di ammissione di nuovi associati;
 - determina i limiti di spesa e i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3, del presente Statuto;
 - delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 del presente Statuto
5. Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Art. 12 – Assemblea Straordinaria dei Soci

1. La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste all'art. 10;
2. Per deliberare lo scioglimento dell'ASSOCIAZIONE e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci in proprio o per delega sia in prima che in seconda convocazione.
3. L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto, la fusione, la scissione, la trasformazione con la presenza in proprio o per delega, di 3/4 dei soci e con decisione deliberata a

Handwritten notes and signatures in the right margin:

- Top right: A large signature.
- Middle right: A signature and the initials "A-2".
- Bottom right: A signature and the initials "A.B.".

maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

Art. 13 – Consiglio direttivo

1. Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 9 consiglieri scelti tra i soci che rimangono in carica 3 anni e sono rieleggibili fino ad un massimo di 3 mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti; si applica l'articolo 2382 del codice civile.
2. L'Assemblea, che procede alla elezione, determina preliminarmente il numero di consiglieri in seno all'eligendo Consiglio direttivo;
3. Il Consiglio direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il presidente, il vicepresidente, il tesoriere, il segretario;
4. Il tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'ASSOCIAZIONE, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'ASSOCIAZIONE; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio direttivo;
5. In caso di morte, dimissioni o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione;
6. Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo;



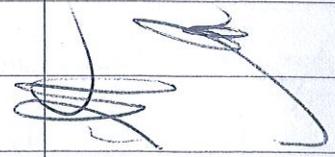
7. Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'ASSOCIAZIONE, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci;

8. Il Consiglio direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'ASSOCIAZIONE, fatti salvi quelli che la legge e lo statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:

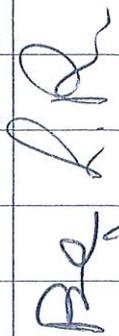
- attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del Codice;
- delibera sulle domande di nuove adesioni;
- sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
- sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
- delibera i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3, dello Statuto
- approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'ASSOCIAZIONE;
- propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 del presente Statuto;
- ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o

Wm

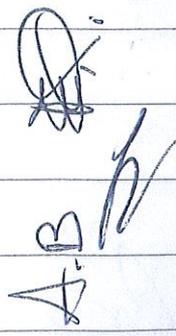

MS

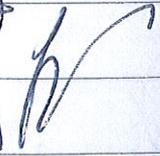


Ac







A.B.


F.B.



esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti;

9. Il Consiglio direttivo è presieduto dal presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio direttivo;

10. Il Consiglio direttivo è convocato dal presidente ogni 3 mesi, e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 1/3 dei componenti

11. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio direttivo.

12. I verbali delle sedute del Consiglio direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, devono essere trascritti nel Libro Verbali delle riunioni e Deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura del Consiglio medesimo.

13. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.

14. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si provi che i terzi ne erano a conoscenza;



[Handwritten initials]

3. Il suddetto parere è reso entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ASSOCIAZIONE interessata è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli;

4. L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore.

Art. 16 – Norme finali

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del Codice e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia.

A Negato

11 FEB. 2021

Reg.to in Asti il

N° 418.5.3

ESATTI € 424.03

(Euro *quattrocentoquarantatré*

IL DIRETTORE



IL FUNZIONARIO (*)

[Signature]
Firma su delega conferita dal Direttore Provinciale Rocco Romanella*